

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» С.ЧЕРКАССКОЕ ВОЛЬСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО  
На Педсовете МДОУ  
Протокол от «15» 03 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий И.А. Козырева  
Приказ от «15» 03 2019 г. № 21



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»  
С.ЧЕРКАССКОЕ»**

## 1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по списанию муниципального имущества в учреждении.

Настоящее положение составлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002г. №161 – ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.19 Устава Вольского муниципального района, положением о списании муниципального имущества, утвержденным решением Вольского муниципального Собрания от 22.08.2013г. № 4/33-228.

## 2. Комиссия

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия :

- а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно – технической и иной документации;
- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;
- в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее – акт о списании), формирует пакет документов в соответствии с ч.3. настоящего Положения.

2.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в

обсуждении спорных вопросов , распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В комиссию в обязательном порядке включаются не менее двух представителей органа, осуществляющего полномочия собственника имущества Вольского муниципального района , один из которых является руководителем указанного органа.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии .

2.5. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной безвозмездной основе .

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии , присутствующих на заседании.