

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» С.ЧЕРКАССКОЕ ВОЛЬСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников МДОУ
Протокол от «30» 03 2021 № 4

Заведующий МДОУ И.А. Козырева
Приказ от «31» 03 2021 № 36



«СОГЛАСОВАНО»

на родительском совете МДОУ
Протокол от «31» 03 2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г №28, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» с.Черкасское» (далее Детский сад)

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим ответственные работники, из числа заведующих хозяйством, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации ВМР, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в рабочие дни детского сада - пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов питания, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются

механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «о закупках товаров, работ , услуг отдельными видами юридических лиц»

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующую документацию:

- приказ об организации питания,
- приказ об организации питьевого режим воспитанников,
- меню приготавливаемых блюд
- ежедневное меню,
- ткарты кулинарных блюд,
- ведомость контроля за рационом питания,
- график смены кипяченой воды,
- программу производственного контроля,
- инструкцию по отбору суточных проб,
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды,
- гигиенический журнал сотрудников,
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях,
- журнал санитарно-технического состояния и содержания складских помещений пищеблока,
- контракты на поставку продуктов питания,
- графики дежурства,
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1.В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада , совместно с воспитателями:

- организует постоянно информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания и формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду, с учетом широкого использования потенциала родительского и управляющего совета;

-проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание-завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам, в соответствии с графиком, утвержденным заведующим детского сада. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственному лицу воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8.00 часов.

3.1.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание.

3.1.4. выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии, соответствующим актом.

3.1.5. С последующим приемом пищи, дети отсутствующие в ДОУ, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются в кладовую по акту. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны,, фрукты, овощи. Не производится возврат продуктов питания, выписанных по меню-требованию для приготовления обеда, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания дефростированные мясо, птица, печень, овощи, если они прошли тепловую обработку, продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

3.1.6. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносится изменение в меню на последующие виды приема пищи, в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость пополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д)

3.1.7. График предоставления питания устанавливает заведующий детским садом самостоятельно, с учетом возрастных особенностей воспитанников и продолжительности занятий.

3.1.8. Примерное меню организовано и утверждено заведующим детского сада, не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей в детском саду.

3.1.9. Примерное меню разрабатывает ответственный за питание, при взаимодействии с сотрудниками пищеблока, в соответствии с технологическими картами кулинарных блюд. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов, по согласованию с заведующим детским садом. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.10. Организация питания детей в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье. Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются названия кулинарных блюд, сведения об объемах блюд, энергетической ценности, а также рекомендации по питанию ребенка дома

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается одним способом: кипяченая вода.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение.

4.1 Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее родительская плата)
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1 Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы, осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, в котором утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей)

4.2.3. Списки детей для получения питания, за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников .

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещения воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделениях банка и почты России по указанным реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанниками детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступать заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительной причине и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и упл и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя)

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета - органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка-20%
- на второго ребенка-50%
- на третьего и последующих детей-70%

5.2. Основанием для получения компенсации родителями (законными представителями) является предоставление документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

А.

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заведующий хозяйством:

-обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

-выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

-представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывают фактическое количество воспитанников;

-уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

-ведут ежедневный табель учета воспитанников;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.;

-выносят на обсуждение на заседаниях Совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

-сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а так же предупреждают воспитателя об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях.

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

А.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неиспользованием или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотрительную действующую ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном федеральными законами.